



华诚国际认证(深圳)有限公司
HUA CHENG INTERNATIONAL CERTIFICATION (SHENZHEN) CO., LTD

认 证 申 请 书

申请认证组织/委托方： _____

1. 组织基本信息：

组织名称			
注册地址			
<input type="checkbox"/> 生产地址 <input type="checkbox"/> 运营地址			
统一社会信用代码		注册资本	
法人代表		手机/微信号	
最高管理者/总经理		手机/微信号	
管理者代表		手机/微信号	
联系人		手机/微信号	
固定电话		邮 编	
邮 箱		企业官网	

2. 申请认证依据标准及认证类型：

<input type="checkbox"/> GB/T 19001-2016/ ISO 9001:2015 <input type="checkbox"/> GB/T 50430-2017	质量管理体系	<input type="checkbox"/> 初次认证	<input type="checkbox"/> 再认证
<input type="checkbox"/> GB/T 24001-2016/ ISO 14001:2015	环境管理体系	<input type="checkbox"/> 初次认证	<input type="checkbox"/> 再认证
<input type="checkbox"/> GB/T 45001-2020/ ISO 45001:2018	职业健康安全管理体系	<input type="checkbox"/> 初次认证	<input type="checkbox"/> 再认证
<input type="checkbox"/> GB/T 27922-2011	商品售后服务	<input type="checkbox"/> 初次认证	<input type="checkbox"/> 再认证
<input type="checkbox"/> CJJ/T102-2004	城市生活垃圾分类服务等级测评	<input type="checkbox"/> 初次认证	<input type="checkbox"/> 再认证
<input type="checkbox"/> GB/T 31950-2023	企业诚信管理体系	<input type="checkbox"/> 初次认证	<input type="checkbox"/> 再认证
<input type="checkbox"/> ISO 37301: 2021 <input type="checkbox"/> GB/T 35770-2022	合规管理体系	<input type="checkbox"/> 初次认证	<input type="checkbox"/> 再认证
<input type="checkbox"/> RB/T 089-2022	绿色供应链管理体系	<input type="checkbox"/> 初次认证	<input type="checkbox"/> 再认证
其他：			

3. 申请认证范围（再认证须说明范围的变更情况）：

4. 认证范围内产品是否属于CCC目录范围： 否 是（是否已取得CCC证书： 否 是）。

5. 申请认证范围涉及的总人数 _____人（包括认证范围内涉及的所有人员（含每个班次的人员、非固定人员（如承包商人员）和兼职人员。如果是季节性运营的情况应以高峰期的人员数量为准））。

其中：同一类别的生产线的数量_____条，所涉及的人数_____人；

公司是否采取轮班 否 是，涉及_____班，所涉及的人数 _____人；

是否存在季节性生产 否 是，生产季安排：_____。

6. 是否存在多场所/临时场所： 否 是（若是，请填写《多场所基本情况一览表》）。
7. 日常工作时间是否满足 8 小时/天 是 否（ 是 否可协商将工作时间调整至 8 小时）。
8. 工作使用语言： 汉语 英语 其他_____；
9. 申请认证的管理体系开始实施的时间：____年 ____月 ____日（提交申请前至少应运行满 3 个月）。
10. 管理体系是否在咨询师/机构的帮助下建立： 否 是（咨询师/机构名称：_____）
11. 质量管理体系（QMS）不适用情况及理由说明：_____。
12. 是否有影响体系有效性的外包过程： 无 有： 外包过程为：_____。
13. 是否建立了一体化管理体系：

是否建立 一体化管 理体系	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，如填是，则填写下述项目：
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 一套整合的文件；
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 一体化的管理支持和管理职责；
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 对方针和目标采用一体化方法；
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 对体系过程采用一体化方法；
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 对内部审核采用一体化方法；
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 考虑总体经营战略和计划的管理评审；
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 对改进机制采用一体化方法。

14. 是否获得其他机构体系认证： 否 是（若是，请提供证书复印件）。
15. 最近一年是否存在认证证书被暂停、撤销的情况： 否 是（请提供暂停/撤销通知书）。
16. 申请组织是否有受限区域不能审核： 否 是（请说明区域及理由：_____）。
17. 一年内所发生的质量事故、与质量相关的行政处罚、产品质量国家监督抽查不合格、其他质量抽查不合格的情况以及整改情况（质量管理体系适用，请在此描述，或提供附件。如未发生请填写“未发生”）：_____。
18. 一年内所发生的突发环境事件、与环境相关的行政处罚、其他环境检查不合格的情况以及整改情况（环境管理体系适用，请在此描述，或提供附件。如未发生请填写“未发生”）：_____。
19. 一年内所发生的安全事故、职业病情况及其与OHSMS相关的行政处罚以及整改情况（职业健康安全管理体系适用，请在此描述，或提供附件。如未发生请填写“未发生”）：_____。

申请组织申明

本组织自愿选择华诚国际认证（深圳）有限公司（以下简称认证机构）作为我组织管理体系认证机构，我公司郑重声明遵守如下要求：

- 1、 始终遵守国家相关职能管理机构及认证机构对认证的有关规定；
- 2、 为进行审核作出全部必要的安排，包括为进行初次审核、监督、再认证和解决投诉而准备待审查的文件、开放所有区域、提供真实记录（包括内部审核报告、管理评审报告等）和准备相应的人员；
- 3、 仅就获准认证的范围做相应的宣传。
- 4、 宣传认证结果时绝不损害认证机构的声誉。不做使认证机构认为误导或未授权的声明。
- 5、 当接到暂停或撤销认证通知时（不论如何决定的），应立即停止涉及认证内容的广告和宣传，并按认证机构的要求交回所有认证文件（证书和标志）。
- 6、 认证结果只能用来证明我公司管理体系符合了特定标准或其它规范性文件，不用认证结果来暗示公司某一类产品或服务得到了认证机构的批准。
- 7、 用不产生误导的方式使用或部分使用认证文件、标志或报告。
- 8、 在传播媒体中（例如文件、小册子或广告）对认证内容的引用，应符合认证机构的要求。
- 9、 按照双方协商的结果承担审核过程所发生的费用，按时缴纳审核费用和管理年金。
- 10、 获证组织应遵守认证程序要求，如实提供相关材料和信息，通过管理体系认证后持续有效运行管理体系，配合认证行政监管部门的监督检查和认证机构对投诉的调查，及时向华诚认证通报管理体系及影响申请条件的变更情况。

本组织承诺以上提交的信息、资料及申明真实、有效。如有虚假，将承担由此带来的一切后果。

申请组织代表（签字）：_____ （公章）

年 月 日

受审核方需提交的资料清单

法律地位 证明文件 (适用时)	1、营业执照； 2、多场所/临时场所项目清单（覆盖多场所活动，应附每个场所的法律地位证明文件）。
管理体系 文件 (适用时)	1、 公共（管理体系已发布运行3个月或以上）：管理手册、程序文件、文件清单、记录清单、目标指标及管理方案、内审报告、管理评审报告； 2、 QMS：工艺流程图、质量管理体系覆盖的产品或服务的质量标准清单； 3、 EMS：重要环境因素清单； 4、 OHSMS：重大危险源清单； 5、 EMS/OHSMS：法律法规和其他要求清单及合规性评价资料。
行政许可 证明文件 (适用时)	1、 公共：资质证书、安全生产许可证、卫生许可证、3C 证书、特种设备检验报告、厂区平面图及位置图； 2、 QMS：仪器校准证书； 3、 EMS：环评批复报告、环境验收报告、环境影响登记表、环评备案、排污许可证、环境监测报告； 4、 OHSMS：消防验收报告或备案报告、工作场所有害因素检测报告； 5、 如有其他相关证明文件请一并提交。
转机构需提 交文件 (适用时)	1、 转机构声明文件（加盖公章） 2、 证书转换批准文件（自律监管系统截图）； 3、 当前认证周期内的初审/再认证/监督审核报告； 4、 当前周期内历次审核产生的不符合项报告及其纠正材料（至少提供最近一次的）； 5、 原认证机构发放的认证证书； 6、 当前认证周期内发生的投诉处理资料。