



华诚国际认证（深圳）有限公司
HUA CHENG INTERNATIONAL CERTIFICATION (SHENZHEN) CO., LTD

认 证 申 请 书

申请认证组织/委托方：_____

1. 受审核方基本信息：

组织名称			
注册地址			
☐ 生产地址 ☐ 运营地址			
统一社会信用代码		注册资本	
法人代表或总经理		手机/微信号	
管理者代表		手机/微信号	
联系人		手机/微信号	
固定电话		邮 编	
邮 箱		企业官网	

2. 申请认证依据标准及申请认证类型：

☐ GB/T 19001-2016/ ISO 9001:2015	质量管理体系	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 50430-2017	工程建设施工企业质量管理 规范	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 24001-2016/ ISO 14001:2015	环境管理体系	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 45001-2020/ ISO 45001:2018	职业健康安全管理体系	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 27922-2011	商品售后服务	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 19095-2019 ☐ CJJ/T102-2004	生活垃圾分类能力服务	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 23794-2023	企业信用评价服务	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 31863-2015 ☐ GB/T 33718-2017	履约能力评价服务	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 31950-2023	企业诚信管理体系	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 27925-2011	品牌评价服务	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ ISO 37301: 2021 ☐ GB/T 35770-2022	合规管理体系	☐ 初次认证	☐ 再认证
☐ GB/T 33635-2017	绿色供应链管理体系	☐ 初次认证	☐ 再认证
其他：			

3. 申请认证范围：

4. 申请的管理体系认证所覆盖的有效人数：_____。是否存在多场所：☐否 ☐是（若是，请填写《多场所基本情况一览表》）。
5. 使用语言：☐汉语 ☐英语 ☐其他_____；
6. 生产/服务作业班制：☐一班制；_____班制；生产/服务过程是否相同：☐是 ☐否。
7. 申请认证的管理体系开始实施的时间：_____年 _____月 _____日（现场审核前至少应运行满 3 个月）。
8. 管理体系是否在咨询机构的帮助下建立：☐否 ☐是（咨询机构名称：_____）
9. 质量管理体系（QMS）不适用情况及理由说明：_____。
10. 外包活动/过程：_____。
11. 是否建立了一体化管理体系：

是否建立 一体化管 理体系	☐ 是 ☐ 否，如填是，则填写下述项目：
	☐ 是 ☐ 否 一套整合的文件；
	☐ 是 ☐ 否 一体化的管理支持和管理职责；
	☐ 是 ☐ 否 对方针和目标采用一体化方法；
	☐ 是 ☐ 否 对体系过程采用一体化方法；
	☐ 是 ☐ 否 对内部审核采用一体化方法；
	☐ 是 ☐ 否 考虑总体经营战略和计划的管理评审；
	☐ 是 ☐ 否 对改进机制采用一体化方法。

11. 希望正式审核的日期：_____年_____月（☐上旬 ☐中旬 ☐下旬）。
12. 是否获得有效的其他机构认证证书：☐否/ ☐是，如填是则填写：_____
- 证书类型：☐QMS ☐EMS ☐OHSMS ☐其他：_____
- 颁证机构：_____，证书编号：_____，证书有效期：_____。
- 近一年是否受其他机构暂停、撤销证书：☐是/ ☐否。
13. 申请组织是否有受限区域不能审核：☐否 ☐是：请说明区域及理由：_____。
14. 组织在近一年内是否发生重大质量/环境/职业健康安全事故，或受到过行政处罚或被媒体曝光，或被执法监管部门责令停业整顿或列入“黑名单”：☐是 ☐否 若是，请说明如下（并提供相关整改证据）：_____。

本组织郑重承诺：本组织填写的申请信息真实、准确，本组织从事的所有活动均符合相关法律法规的规定，如本组织违反诚信原则向认证机构提供虚假信息，本组织愿意承担由此而产生的全部责任。

申请认证组织盖章、经办人签名：_____ 日期：_____

受审核方需提交的资料	
法律地位 证明文件 (扫描件)	1、营业执照； 2、多场所/临时场所项目清单（覆盖多场所活动，应附每个场所的法律地位证明文件）。
管理体系 文件 (电子档)	1、公共（管理体系已有效运行3个月）：管理手册、程序文件、文件清单、记录清单、目标指标及管理方案、内审报告、管理评审报告； 2、QMS：工艺流程图、质量管理体系覆盖的产品或服务的质量标准清单； 3、EMS：重要环境因素清单； 4、OHSMS：重大危险源清单； 5、EMS/OHSMS：法律法规和其他要求清单及合规性评价资料。
行政许可 证明文件 (扫描件)	1、公共：资质证书、安全生产许可证、卫生许可证、3C 证书、特种设备检验报告、厂区平面图及位置图； 2、QMS：仪器校准证书； 3、EMS：环评批复报告、环境验收报告、环境影响登记表、排污许可证、环境监测报告； 4、OHSMS：消防验收报告或备案报告、工作场所所有害因素检测报告； 5、如有其他相关证明文件请一并提交。
转机构需提 交文件 (扫描件)	1、转机构声明文件（加盖公章） 2、证书转换批准文件（自律监管系统截图）； 3、当前认证周期内的初审 / 再认证审核报告，如不能提供，则应提供当前认证周期内的转换前的历次监督审核报告； 4、当前周期内历次审核产生的不符合项报告（至少提供最近一次，尤其要关注转换前未关闭的不合格项）； 5、原认证机构发放的有效认证证书； 6、当前认证周期内发生的投诉处理资料。